

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 20.1.2023 (päivitysmuutokset kohdassa 20)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihte): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) käsittelyyn liittyvissä asioissa</p>	<p>Nimi: Jori Huhtanen Tehtävä: Hankintapäällikkö Osoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Puhelin: 040 770 2903 Sähköposti: jori.huhtanen(at)finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Käsittelytoimen/rekisterin nimi</p>	<p>Finavian sopimustenhallinnan rekisteri (SOHA)</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Sopimustenhallinnan rekisterin käyttötarkoituksena ja henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Finavia Oyj:n sopimusten hallinta sekä sopimusten hallintajärjestelmän käyttöoikeuksien toteuttaminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena (soveltuu rekisterinpitäjään työ- tai muussa palvelusuhteessa olevaan henkilöön, jonka työtehtäviin kuuluu ko. sopimuksen hallinta, sekä rekisteröityyn, joka toimii sopimuksen yhteyshenkilönä ollen samalla myös sopimuksen toinen osapuoli). Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteuttamiseksi, jotta yritys voi harjoittaa liiketoimintaansa tehokkaasti ja hallinnoida sopimuksiin perustuvia sitoumuksiaan (soveltuu Finavian entisiin työntekijöihin ja toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyyn, kun tämä ei ole toinen sopijaosapuoli, sekä sopimuksen toisen osapuolen tietojen säilytykseen sopimuksen toimeenpanon jälkeen).
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Finavia Oyj ei luovuta henkilötietoja minnekään eikä myöskään kaupallisiin tarkoituksiin. Tietoja saatetaan siirtää Finavian ulkoistuskumppani Notkia Oy:lle tekniseen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyen. Lisäksi tietoja siirretään ulkoistetun konesalipalvelun ylläpitäjälle.</p>
<p>7. Käsiteltävät tiedot</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään Finavia Oyj:n työntekijöistä sekä ulkopuolisten kanssa solmittujen sopimusten yhteyshenkilöistä.</p> <p>Finavia Oyj:n työntekijöistä, heidän sopimushallintaan liittyvissä rooleissaan (sopimuksen valmistelija, ylläpitäjä ja koordinaattori) käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sukunimi Etunimi Titteli

	<ul style="list-style-type: none"> • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Yhtiö • Vastuualue • Käyttäjätunnus • Henkilönumero <p>Sopimusten toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilöstä kerätään seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimi • Sähköpostiosoite <p>Edellä mainittujen lisäksi tietosisällöltään jäsentämättömiin liitedokumentteihin (esim. tallennettuihin sopimusten ja niiden liitteiden kopioihin) sisältyy henkilötietoja sen mukaan kuin kukin sopimus niitä sisältää.</p>
<p>8. Tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sopimuksista, jotka Finavia Oyj on solminut ulkopuolisten sopimusosapuolten kanssa • sopimustenhallintaprosessin yhteydessä Finavia Oyj:n henkilökunnalta • sopimuksen toisilta osapuolilta; esimerkiksi sopimussyhteyshenkilöiltä.
<p>9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja niin kauan, kuin se sopimukseen perustuvien oikeuksien ja velvollisuuksien kannalta on välttämättöntä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisin poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta kohdassa 8 mainitusta lähteestä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Käsiteltäviä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän käsittelytoimen tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>

<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tai ettei häntä koskevia tietoja säilytetä. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle käsittelytoimen säännömukaiset tietolähteet sekä mihin tietoja käytetään ja säännömukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista. <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p> <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen toden-tamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>

<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko</p> <ol style="list-style-type: none"> Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. <p>Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Käsiteltäviä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
<p>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>
<p>20. Selosteen päivitysmuutokset</p>	<p>9.12.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kohdassa 2 päivitetty yhteyshenkilön tiedot. Kohdassa 7 päivitetty ulkoistetun palveluntuottajan osalta. Rekisteröityjen yhteydenottoja koskevat ohjeet (kohdissa 12, 15 ja 17) päivitetty mahdollistamaan rekisteröityjen yhteydenotot myös www.finavia verkkosivuilla olevan tietopyyntölomakkeen avulla. <p>20.1.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kohdassa 5 täsmennetty oikeutettua etua ja sen soveltamista rekisteröityihin Kohdassa 7 päivitetty Finavian palveluksessa olevista henkilöistä käsiteltävät tiedot